

REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINAZIONI	
R.G.D. Numero	Data
1620	21/11/2024
<i>Registro di Settore N. 279</i>	



# COMUNE DI TAURIANOVA

(Città Metropolitana di Reggio Calabria)

-----

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA AREA AMMINISTRATIVA

<b>OGGETTO:</b>	<b>AVVISO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO AVVOCATO – AREA FUNZIONARI ED EQ - MEDIANTE MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS. 165/2001 – APPROVAZIONE.</b>
-----------------	---

Il Responsabile del Procedimento, ex art. 5, c. 1 e 2, della legge n° 241/1990, è:  <b><u>D.ssa Eleonora Zappone</u></b>	Il giorno giovedì 21 novembre 2024,
--	-------------------------------------

### Visti:

1. l'art.97, comma 3, della Costituzione ai sensi del quale: "Agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni si accede mediante concorso, salvo i casi stabiliti dalla legge";
2. il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi"
3. il D.Lgs. n.165/2001 e, in particolare, l'art. 35 rubricato "reclutamento del personale";

**Visto**, ancora, il Regolamento comunale "per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione" approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria n.134/2009 e ss.mm.;

**Richiamato** il PIAO - Piano Integrato di Attività e Organizzazione del comune di Taurianova 2024-2026 approvato con la deliberazione n. 83 del 21.05.2024 e modificato con deliberazione di G.C. n. 109 del 04.07.2024 avente ad oggetto la modifica della Sezione 3 "organizzazione e capitale umano" – sotto-sezione 3.3 "del PIAO 2024-2026;

**Preso atto** che dallo strumento programmatico sopra menzionato emerge che per l'anno 2024 è prevista, tra le altre, anche il reclutamento di n. 1 Funzionario Avvocato a tempo pieno e indeterminato;

**Visto** il capo VI rubricato "assunzioni tramite procedure di mobilità volontaria" dell'anzidetto Regolamento e, in particolare, le seguenti disposizioni:

- art. 6-ter, comma 6, ai sensi del quale: "L'utilizzo delle graduatorie di altri Enti del Comparto deve essere preceduto, sia per le assunzioni a tempo indeterminato sia per le assunzioni a tempo determinato superiori a dodici mesi, all'esperimento della mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001, nonché, in caso di esito infruttuoso, della mobilità volontaria delineata dal comma 2 bis dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, non avvalendosi quindi della facoltà di deroga a quest'ultima norma, prevista dall'art. 3 comma 4 della legge 19 giugno 2019, n. 56 per il triennio 2019/2021";
- l'art. 61 rubricato "procedura volontaria dell'Ente" ai sensi del quale: "a cura del Responsabile del Servizio del personale sarà emanato avviso pubblico che sarà pubblicato integralmente sul sito web del Comune, all'Albo Pretorio per estratto, contenente gli estremi del bando e l'indicazione della scadenza del termine per la presentazione delle domande";

**Considerato** che la procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., avviata con note prot. n. 18330 del 23.07.2024 si è conclusa con esito negativo;

**Visto** l'art. 30, comma 2-bis, del D. Lgs. n.165/2001, il quale prevede che: *"Le amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1, provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio. Il trasferimento è disposto, nei limiti dei posti vacanti, con inquadramento nell'area funzionale e posizione economica corrispondente a quella posseduta presso le amministrazioni di provenienza; il trasferimento può essere disposto anche se la vacanza sia presente in area diversa da quella di inquadramento assicurando la necessaria neutralità finanziaria"*;

**Richiamata** la sentenza n. 4166 del 09.05.2024 con cui il Consiglio di Stato conferma che, tra le modalità di copertura previste dall'Ente, la Mobilità volontaria è preferita all'indizione di un nuovo concorso oltre a prevalere sullo scorrimento di graduatorie in corso di validità;

**Vista** la nota prot. N. 19076 del 01.08.2024 con la quale, al Responsabile dell'Area Amministrativa, sono state fornite linee di indirizzo per l'attivazione di tutte le procedure per l'indizione di selezioni per mobilità esterna volontaria fra enti, per la copertura, a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di n. 1 Funzionario Avvocato;

**Rilevato**, pertanto, necessario procedere:

- all'indizione e perfezionamento dell'apposito Avviso di mobilità volontaria esterna per titoli e colloquio, per la copertura di n. 1 posto di "Funzionario ed E.Q." – Area dei Funzionari del C.C.N.L. Regioni ed Autonomie Locali, da assegnare al Settore II – Area Ragioneria (Finanza e Contabilità), nel rispetto dei vincoli e delle vigenti disposizioni normative in materia;
- all'approvazione del relativo Avviso;

**Preso atto ed esaminato** il relativo Avviso allegato al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale, nel quale sono riportati i requisiti di accesso, le modalità di presentazione della domanda di partecipazione ed altre informazioni utili allo svolgimento della procedura di mobilità;

**Considerato** infine che l'attivazione delle procedure di mobilità volontaria, prima dell'espletamento di eventuali procedure concorsuali per il reclutamento di nuovo personale, è contemplato per rispondere a

logiche di risparmio di finanza pubblica e ad una migliore distribuzione del personale nelle pubbliche amministrazioni;

**Dato atto** che il sottoscritto non si trova, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza;

## **D E T E R M I N A**

*La premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto;*

**1. Di avviare**, la procedura di mobilità volontaria e s.m.i. riservata al personale di ruolo appartenente alle Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di un Funzionario Avvocato;

**2. Di approvare** il relativo avviso di mobilità volontaria allegato alla presente determinazione, per la selezione dei posti di cui al punto precedente, a tempo pieno e indeterminato, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

**3. Di dare** adeguata pubblicità al bando di mobilità attraverso la pubblicazione dello stesso all'albo pretorio informatico e sul sito web istituzionale del Comune nella apposita sezione Amministrazione Trasparente/Personale/Bandi di concorso per 20 giorni consecutivi;

**4. Di dare atto** che il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Eleonora Zappone che in riferimento al procedimento non ha conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/90 e dell'art. 6 comma 2 DPR 62/2013;

**5. Di stabilire** che il termine per la presentazione delle domande di partecipazione è fissato in giorni 20 decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso sulla Piattaforma "inPA", Portale unico di reclutamento;

**6. Di dare atto** che l'onere conseguente al trattamento economico è posto a carico dei competenti capitoli di spesa del bilancio pluriennale 2024/2026;

**7. Di trasmettere** il presente provvedimento per opportuna conoscenza al Segretario Generale ed al Sindaco;

**8. Di dare atto**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'art. 147- bis, comma 1, del D. Lgs n. 267/2000 e del vigente Regolamento comunale dei controlli interni, della regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine di regolarità legittima e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile dell'Area Amministrativa.

Il Funzionario Responsabile dell'Area  
ELEONORA ZAPPONE / ArubaPEC S.p.A.

*Atto firmato Digitalmente,  
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm. e ii.*